

**Assistant Administratif du service culturel,
Chargé d'accueil des publics et de l' Education
Artistique et Culturelle (EAC)**

(H/F)

Grade : Cadre de catégorie B ou C –

Adjoint Administratif Territorial/Adjoint Administratif principal de 2^{ème} classe /

Adjoint Administratif principal de 1^{ère} classe

Rédacteur, Rédacteur principal 1^{ère} Classe, Rédacteur principal 2^{ème} Classe

➤ **LOCALISATION DU POSTE**

Le poste est établi à la Communauté de Communes du Mont des Avals (C.C.M.A.), 1 rue de la Corniche de Pail, Pré En Pail à Pré en Pail Saint Samson

MISSIONS :

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Présidente, de la Directrice Générale des Services, et de la directrice du Pôle services de proximité et cohésion sociale, vous aurez pour missions :

Mission 1 : assistant administratif du service culturel

- Gestion administrative de l'école d'enseignements artistiques en soutien de la coordination pédagogique
- Organisation et suivi de la billetterie du service culturel, en collaboration avec le régisseur principal et les régisseurs suppléants
- Réservation des salles, hébergements, restauration, véhicule, GUSO, SACEM pour la saison culturelle et l'école d'enseignements artistiques

Mission 2 : chargé d'accueil et de médiation sur la saison culturelle

- Accueil des artistes et du public les jours de spectacles en soutien de l'équipe de la saison culturelle (séances tout public et séances scolaires, une douzaine de dates dans l'année)

Mission 3 : médiation culturelle et pilotage du projet EAC à l'échelle du territoire dans le cadre du projet culturel de territoire

- Animation des dispositifs existants notamment scolaire comme « Aux arts collégiens », Pass culture, etc,
- Animation et mise en lien des acteurs culturels, sociaux, éducatifs,...du territoire
- Accompagne les acteurs du territoire (communes, associations) pour la mise en œuvre et la valorisation de leur projets culturels
- Sensibilisation, formation/action des acteurs du territoire à l'éducation artistique et culturelle (EAC)
- Elaboration et mise en œuvre d'un programme d'actions EAC en s'appuyant sur le projet de territoire (EAC à tous les âges de la vie) dans une logique de co-construction avec les collègues du service culturel (saison culturelle, réseau lecture et école d'enseignements artistiques), les autres services de la CCMA et les acteurs locaux

PROFIL :

- Formation BAC + 2 Minimum, expérience souhaitée dans une collectivité dans le domaine de la médiation culturelle,
- Connaissance des enjeux de l'EAC et du développement culturel à l'échelle d'un EPCI, plus particulièrement en milieu rural
- Permis B obligatoire
- Sens du travail en équipe et des relations avec des partenaires,
- Sens de l'écoute et de la diplomatie,

- Sens du service public
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique
- Expérience sur des logiciels métiers appréciée (billetterie, gestion école d'enseignements artistique, etc)
- Autonomie et polyvalence, être force de proposition

➤ **Rémunération et avantages sociaux :**

Rémunération évolutive basée sur les grilles indiciaires des cadres d'emplois + prime selon profil.

- Possibilité d'organisation du temps de travail selon le protocole ARTT de la collectivité – Les Horaires peuvent varier en fonction des animations, des spectacles en soirée ou le week end ponctuellement, réunions,...

Possibilité de télétravail

Avantages sociaux : Chèques déjeuner, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS)

- **Recrutement** : Statutaire par voie de mutation, détachement, ou à défaut, contractuel, temps complet

- **Poste à pourvoir** : Au plus tard le 1^{er} Mars 2025

- **Renseignements** : Mme Clémence HAYE ou Mme Lydie GOUX Tél : 02.43.30.11.11

- **Dates prévisionnelles des entretiens** : Mardi 28 janvier 2025

ENVOYER LETTRE DE CANDIDATURE, CURRICULUM VITAE DETAILLE, ARRETE DE DERNIERE SITUATION ADMINISTRATIVE, jusqu' au 6 JANVIER 2025, à : Madame Diane ROULAND, Présidente, 1 rue de la Corniche de Pail Pré En Pail- 53140 PRE EN PAIL SAINT SAMSON ou recrutement@cc-montdesavaloirs.fr

Fait à Pré-en- Pail-Saint-Samson, le 5 novembre 2024


LA PRESIDENTE,
Diane ROULAND