

## CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

Grades : Cadre Rédacteur, Rédacteur Principal 2<sup>ème</sup> classe, Rédacteur Principal 1<sup>ère</sup> classe, Adjoint Administratif Territorial, Adjoint Administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe, Adjoint Administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe

### ➤ LOCALISATION DU POSTE

Le poste est établi à la Communauté de Communes du Mont des Avaloirs (C.C.M.A.), 1 rue de la Corniche de Pail, Pré-en-Pail à Pré-en-Pail-Saint-Samson

### MISSIONS :

Sous la responsabilité du Responsable de service Communication et Relations institutionnelles, mettre en œuvre les différents volets du plan de communication (print, web, réseaux sociaux) en lien avec les services de la collectivité.

- Participer à la stratégie de communication et d'attractivité (identifier les enjeux, les besoins et tendances d'évolution, établir un plan de communication) ;
- Planifier, concevoir et/ou mettre à jour les supports de communication graphique (print) ;
- Mettre à jour le site internet
- Community management : animer les réseaux sociaux de la collectivité ;
- Réaliser des vidéos
- Participer à l'organisation d'événements et d'actions de promotion du territoire.
- Suivi de budget

### PROFIL :

- Minimum bac+ 2 : graphisme, infographie, idéalement Bac+3/4 chargé(e) de projets de communication ou Master en communication
- Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Avoir une bonne culture générale et de la curiosité pour l'ensemble des projets menés par la collectivité.
- Maîtriser les cadres réglementaires et juridiques des collectivités en matière de communication
- Disponibilité pour réunions ou événements en soirée (ponctuels)
- Connaître les outils de marketing territorial
- Connaître et savoir utiliser les techniques et outils de communication : suite Office, suite Adobe (indesign, photoshop illustrator, premiere pro), réseaux sociaux, Wordpress...
- Expérience souhaitée de 2 ans minimum sur un poste similaire
- Titulaire du Permis B

### COMPETENCES :

- Savoir-être : Créativité, autonomie, rigueur, curiosité, polyvalence, capacité d'adaptation
- Savoirs et savoir-faire : Capacité à travailler en transversalité avec plusieurs services et prestataires pour mener à bien un projet
- Compétences techniques pour créer ou alimenter les différents canaux de la collectivité (print, web, RS)

### ➤ Rémunération et avantages sociaux :

Rémunération évolutive basée sur les grilles indiciaires des cadres d'emplois + prime selon profil.

Possibilité d'organisation du temps de travail selon le protocole ARTT de la collectivité - Horaires réguliers / Réunions en soirée

Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine

Avantages sociaux : Chèques déjeuner, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS)

➤ **Recrutement** : Statutaire par voie de mutation, détachement, ou à défaut, contractuel, temps complet

➤ **Poste à pourvoir** : le 1<sup>er</sup> février 2025

➤ **Renseignements** : Mme Virginie HEREAU ou Mme Lydie GOUX Tél : 02.43.30.11.11

**ENVOYER LETTRE DE CANDIDATURE, CURRICULUM VITAE DETAILLE, ARRETE DE DERNIERE SITUATION ADMINISTRATIVE, jusqu'au 17 DECEMBRE 2024, à : Madame Diane ROULAND, Présidente, 1 rue de la Corniche de Pail Pré En Pail- 53140 PRE EN PAIL SAINT SAMSON ou [recrutement@cc-montdesavaloirs.fr](mailto:recrutement@cc-montdesavaloirs.fr)**



Fait à PRE EN PAIL SAINT SAMSON, le 5 novembre 2024

LA PRESIDENTE,

Diane ROULAND