

DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2025

A retourner par mail ou à déposer avant le 1^{er} février 2025 au siège de la CCMA

Nom de l'association :

Année et n°d'inscription au registre des associations (loi 1901) :.....

N°de Siret de l'organisme :

Siège social :.....

Nom, adresse et téléphone du ou de la **Président(e)** :



☎ fixe ☎ portable e-mail :

Nom, adresse et téléphone du ou de la **Trésorier(e)**:



☎ fixe ☎ portable e-mail :

Nom, adresse et téléphone du ou de la **Secrétaire** :



☎ fixe ☎ portable e-mail :

Nombre d'adhérents :

Cadre réservé au service instructeur

- Dossier reçu le :

- Pièces complémentaires demandées le :

- Dossier complet reçu le :

Montant de la subvention accordée en 2024:

Montant de la subvention demandée en 2025:



Veuillez informer la collectivité en cas de changement en cours d'année.

DOCUMENTS JOINTS A COMPLETER

- 1^{ère} page : Compléter ou modifier tous les renseignements figurants sur la 1^{ère} page,
- FICHE n°1 : « Compte-rendu des activités »,
- FICHE n°2 : « Effectifs et tarifs de l'association »,
- FICHE n°3 : « Compte de Résultat de l'année précédant la demande » signé,
- FICHE n°4 : « Bilan comptable de l'année précédant la demande » signé,
- FICHE n°5 : « Description des projets de l'année de la demande »,
- FICHE n°6 : « Montage financier d'une nouvelle action ou d'un investissement
(en cas de présentation de plusieurs fiches, veuillez les numérotter)
- FICHE n°7 : « Budget prévisionnel de l'année de la demande »,
- FICHE n°8 : « Attestation sur l'honneur ».

DOCUMENTS A FOURNIR

Nous vous rappelons que la Communauté de Communes du Monts des Avaloirs doit être en mesure d'étudier des documents dûment remplis et de contrôler l'utilisation des subventions allouées, il est donc indispensable de fournir :

- Une copie de la situation des comptes bancaires de votre association** à la date de fin de votre exercice comptable n-1 (ou à défaut une photocopie des comptes).
- La liste et les coordonnées des membres du Conseil d'Administration**
- Un relevé d'identité bancaire** (si celui-ci est différent de l'année n-1)

Fait à

Le.....

Le/La Président(e).

COMPTE RENDU DES ACTIVITES

Présentation du bilan sportif, du bilan moral de l'année écoulée, des évènements ou manifestations auxquels l'association a participé ou qu'elle a organisés. (Possibilité de joindre le document réalisé par votre association)

DESCRIPTION PROJETS

1- Objectifs généraux poursuivis par l'association au cours de l'année de la demande :

2- Moyens mis en œuvre pour réaliser ces objectifs :

3- Partenaires autres que la CDC (collectivités ou organismes) :

4- Bénéficiaires directs et indirects (politique tarifaire...) :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicité. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de : _____ € en fonctionnement

- Demande un prêt de matériel et l'aide des agents intercommunaux (merci de préciser ci-dessous et joindre la copie de l'imprimé « Demande de matériel pour les manifestations »)

oui

non

- Demande une subvention de : _____ € en investissement (merci de préciser ci-dessous la nature du ou des investissements)

- M'engage à mentionner dans la communication de mon projet la subvention de la CCMA.

- M'engage à transmettre à la CCMA les supports de communication de mon projet/action

Signature

Joindre un RIB (si différent n-1).

Attention

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.