

AGENT TECHNIQUE – SERVICE BATIMENT

Grades : Adjoint Technique, Adjoint Technique principal de 2^{ème} classe, Adjoint technique principal de 1^{ère} classe, Agent de Maîtrise, Agent Maîtrise Principal

➤ **LOCALISATION DU POSTE**

Le poste est établi aux services techniques de la Communauté de Communes du Mont des Avaloirs (C.C.M.A.), 6, Boulevard Henri Dunant à Villaines la Juhel.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Le responsable d'équipe du secteur bâtiment assure l'encadrement opérationnel des 4 agents de son secteur d'activité (compétences : isolation, peinture, menuiserie, plomberie) en veillant au respect des consignes de sécurité.

MISSIONS :

Placé sous l'autorité de la Présidente, du Directeur des services techniques, et du Chef du service Bâtiments Intercommunaux organise les interventions des agents selon les priorités, veille à leur préparation en amont et assure la coordination de l'équipe

- remonte les informations vers sa hiérarchie (avancement des interventions, dégâts constatés...)
- effectue un suivi quotidien de l'activité et renseigne sa hiérarchie
- réalise les devis avec les fournisseurs et travaille en relation avec les prestataires externes
- remplace le responsable bâtiment en son absence (validation de facture)
- participe aux astreintes bâtiment (piscine)
- réalise avec son équipe l'essentiel des interventions techniques d'entretien (électricité, chauffage, plomberie, menuiserie, maçonnerie, carrelage, faïence, peinture)
- Gérer le suivi des consommables, du matériel et l'outillage

MISSIONS ANNEXES :

- Aider à l'organisation technique des fêtes et des cérémonies
- Aider occasionnellement l'équipe des travaux communaux dans les tâches relevant de sa compétence

PROFIL :

- BEP ou Bac Pro dans un domaine technique du bâtiment ou expérience dans le domaine, débutant accepté
- expérience dans l'encadrement d'équipe technique avec une aisance managériale souhaitée, débutant accepté
- culture sécurité, habilitation électrique
- maîtrise de l'outil bureautique et de logiciels métier serait un +
- maîtrise de la gestion de planning, d'interventions
- autonomie dans les activités, suivi et contrôles travaux entreprises privées
- rigueur dans le suivi
- Disponible, réactif afin de gérer les interventions d'urgence
- Capacité à travailler en équipe avec des interlocuteurs variés
- Discrétion professionnelle, réactivité et de confiance
- Permis B obligatoire
- CACES et habilitation électrique

➤ **Rémunération et avantages sociaux :**

Rémunération évolutive basée sur les grilles indiciaires des cadres d'emplois + prime selon profil.

Possibilité d'organisation du temps de travail selon le protocole ARTT de la collectivité - Horaires réguliers / Astreinte

Avantages sociaux : Chèques déjeuner, Participation à la Prévoyance, Adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS)

➤ **Recrutement :** Statutaire par voie de mutation, détachement, ou à défaut, contractuel, temps complet

➤ **Poste à pourvoir :** le 1^{er} Mai 2025

➤ **Renseignements :** Mme Lydie GOUX Tél : 02.43.30.11.11

➤ **Date prévisionnelle des entretiens :** Mercredi 23 Avril 2025

ENVOYER LETTRE DE CANDIDATURE, CURRICULUM VITAE DETAILLE, ARRETE DE DERNIERE SITUATION ADMINISTRATIVE, jusqu'au 11 AVRIL 2025, à : Madame Diane ROULAND, Présidente, 1 rue de la Corniche de Pail Pré En Pail- 53140 PRE EN PAIL SAINT SAMSON ou recrutement@cc-montdesavaloirs.fr

Fait à PRE EN PAIL SAINT SAMSON, le 14 Mars 2025
LA PRÉSIDENTE,



Diane ROULAND