

Grades C :

Adjoint administratif territorial / Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe / Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe

LOCALISATION DU POSTE

Le poste est établi à la Communauté de Communes du Mont des Avaloirs (C.C.M.A), siège, 1 rue de la Corniche de Pail 53140 PRE EN PAIL SAINT SAMSON & Boulevard Général de Gaulle 53700 VILLAINES LA JUHEL.

MISSIONS :

Placé sous l'autorité de la Direction Générale des Services, et de la Direction des Ressources Humaines, vous serez chargé (e) des missions suivantes :

Facturation Eau Assainissement

- Recueillir les demandes des usagers du service
- Assurer la facturation des interventions techniques
- Assurer la facturation de la redevance et des titres assainissement, Eau,
- Ecritures comptables
- Suivi administratif du service

Missions annexes

- Chargé(e) d'accueil (en doublon) au niveau des déchets Distribution de badges Facturation déchets
- Participer à l'élaboration des factures sur les différents services (déchets, logements,...) en collaboration avec les agents en poste

PROFIL :

- Connaissances en réglementation eau et assainissement appréciées ;
- Connaissance des finances publiques,
- Maîtrise de la comptabilité M57 et M4
- Connaissance du logiciel facturation eau assainissement OMEGA serait très apprécié
- Connaissance du logiciel métier comptabilité E-Magnus Berger Levrault serait un plus
- Maîtrise de l'outil informatique et du logiciel de base (Word et Excel)
- Bonnes capacités d'organisation, de rédaction, autonomie, et de gestion administrative ;
- Aisance relationnelle, sens de la pédagogie et de la communication ;
- Rigueur professionnelle dans la gestion et le suivi des dossiers
- Devoir de réserve (confidentialité) et sens du service public

DIPLOMES/EXPERIENCES :

Niveau Bac+2 ; BTS

- Expérience d'un an sur des fonctions similaires souhaitée
- Permis B indispensable

➤ Rémunération et avantages sociaux :

- Rémunération évolutive basée sur les grilles indiciaires des cadres d'emplois et prime selon profil.
- Possibilité d'organisation du temps de travail selon le protocole ARTT de la collectivité - Horaires réguliers
- Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine
- Avantages sociaux : Chèques déjeuner, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), Participation à la prévoyance

➤ **Recrutement** : Statutaire par voie de mutation, détachement ou à défaut : contractuel, temps complet

➤ **Poste à pourvoir** : 1^{er} décembre 2025

➤ **Renseignements** : Mme Virginie HEREAU, Mme Lydie GOUX Tél : 02.43.30.11.11

Dates prévisionnelles des entretiens : Semaine du 20 octobre 2025

ENVOYER LETTRE DE CANDIDATURE, CURRICULUM VITAE DETAILLE, ARRETE DE DERNIERE SITUATION ADMINISTRATIVE, jusqu'au DIMANCHE 12 OCTOBRE 2025,

à : Madame Diane ROULAND, Présidente, 1 rue de la Corniche de Pail Pré En Pail- 53140 PRE EN PAIL SAINT SAMSON ou recrutement@cc-montdesavaloirs.fr

A PRE EN PAIL SAINT SAMSON, le 11 août 2025
La PRESIDENTE,



Diane ROULAND