

DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2026

A retourner par mail ou à déposer avant le 09 janvier 2026 au siège de la CCMA

Nom de l'association :

Année et n°d'inscription au registre des associations (loi 1901) :

N°de Siret de l'organisme :

Siège social :

Nom, adresse et téléphone du ou de la **Président(e)** :



☎ fixe ... / ... / ... / ... / ... ☎ portable ... / ... / ... / ... / ... e-mail :

Nom, adresse et téléphone du ou de la **Trésorier(e)** :



☎ fixe ... / ... / ... / ... / ... ☎ portable ... / ... / ... / ... / ... e-mail :

Nom, adresse et téléphone du ou de la **Secrétaire** :



☎ fixe ... / ... / ... / ... / ... ☎ portable ... / ... / ... / ... / ... e-mail :

Nombre d'adhérents :

Cadre réservé au service instructeur

- Dossier reçu le :

- Pièces complémentaires demandées le :

- Dossier complet reçu le :

Montant de la subvention accordée en 2024 :

Montant de la subvention accordée en 2025 :

Montant de la subvention sollicitée en 2026 :



Veillez informer la collectivité en cas de changement en cours d'année.

DOCUMENTS JOINTS A COMPLETER

- ☐ 1^{ère} page : Compléter ou modifier tous les renseignements figurants sur la 1^{ère} page,
- ☐ FICHE n°1 : « Compte-rendu des activités **2025** »,
- ☐ FICHE n°2 : « Effectifs et tarifs de l'association »,
- ☐ FICHE n°3 : « Compte de Résultat de l'année précédant la demande soit 2025 » signé,
- ☐ FICHE n°4 : « Bilan comptable de l'année précédant la demande soit 2025 » signé,
- ☐ FICHE n°5 : « Description des projets de l'année de la demande soit 2026 »,
- ☐ FICHE n°6 : « Montage financier d'une nouvelle action 2026 ou d'un investissement 2026
(en cas de présentation de plusieurs fiches, veuillez les numéroté)
- ☐ FICHE n°7 : « Budget prévisionnel de l'année de la demande soit 2026 »,
- ☐ FICHE n°8 : « Attestation sur l'honneur ».

DOCUMENTS A FOURNIR

Nous vous rappelons que la Communauté de Communes du Monts des Avaloirs doit être en mesure d'étudier des documents dûment remplis et de contrôler l'utilisation des subventions allouées, il est donc indispensable de fournir :

- ☐ **Une copie de la situation des comptes bancaires de votre association** à la date de fin de votre exercice comptable n-1 soit 2025 (ou à défaut une photocopie des comptes).
- ☐ **La liste et les coordonnées des membres du Conseil d'Administration**
- ☐ **Un relevé d'identité bancaire** (si celui-ci est différent de l'année n-1)

Fait à

Le.....

Le/La Président(e).

COMPTE RENDU DES ACTIVITES 2025

Présentation du bilan des activités, du bilan moral de l'année écoulée, des évènements ou manifestations auxquels l'association a participé ou a organisé. (Possibilité de joindre le document réalisé par votre association)

FICHE n°2

EFFECTIFS ET TARIFS DE L'ASSOCIATION : saison n -1 soit 2025

Adhérents	Jeunes (- 18 ans)		Coût moyen	Adultes (+ 18ans)		Coût moyen	Total
	Féminines	Masculins		Féminines	Masculins		
ADHERENTS (Licenciés/membres/...)							
Total							

Lieu de résidence des adhérents

Merci de remplir toutes les rubriques ci-dessous :

Nombre d'adhérents CCMA: _____ jeunes / _____ adultes (ou bénéficiaires)

Nombre d'adhérents hors CCMA : _____ jeunes / _____ adultes (ou bénéficiaires)

Commune de résidence des adhérents hors CCMA :[illegible]

FICHE n°3

COMPTE DE RESULTAT 2025

(Possibilité de joindre le document réalisé par votre association)

Approuvé par les instances statutaires pour la période du

au

DEPENSES	MONTANT en €	RECETTES	MONTANT en €
60 – Achats - Achats d'études et de prestation de services - Achats non stockés de matières et fournitures - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Fournitures d'entretien et de petit équipement - Fournitures administratives - Autres fournitures 61 – Services extérieurs - Sous-traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Divers 62 – Autres services extérieurs - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicité, publication - Déplacements, missions et réceptions - Frais postaux et de télécommunication - Services bancaires - Divers 63 – Impôts et taxes - Impôts et taxes sur rémunérations - Autres impôts et taxes 64 – Charges de personnel - Rémunérations du personnel - Charges sociales - Autres charges de personnel 65 – Autres charges de gestion courante 67 – Charges exceptionnelles 68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		70 – Ventes de produits finis, prestations de services - Marchandises - Prestations de services - Produits des activités annexes 74 – Subventions d'exploitation - Etat (à détailler) : _____ _____ _____ _____ - Région(s) : _____ _____ - Département(s) : _____ _____ - Commune(s) : _____ _____ - Organismes sociaux (à détailler) : _____ _____ _____ _____ - Fonds européens - CNASEA (emplois aidés) - Autres (précisez) : _____ _____ 75 – Autres produits de gestion courante - Cotisations _____ - Autres _____ 76 – Produits financiers 77 – Produits exceptionnels - sur opérations de gestion - sur exercices antérieurs 78 – Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature - Secours en nature - Mise à disposition gratuite des biens et prestations - Personnels bénévoles		87 – Contributions volontaires en nature - Bénévolat - Prestations en nature - Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Signature du Président (ou Présidente) :

Signature du Trésorier (ou Trésorière) :

FICHE n°4

BILAN COMPTABLE 2025

(Possibilité de joindre le document réalisé par votre association)

Bilan arrêté au :

Approuvé par les instances statutaires pour la période du

au

ACTIF	EXERCICE N	PASSIF	EXERCICE N
I – Actif immobilisé		V – Capitaux propres	
II – Stocks		-Subventions d'investissement	
III – Créances diverses		- Provisions et réserves	
IV – Trésorerie positive		VI – Dettes financières	
Compte épargne (Sicav)		VII – Dettes diverses	
Banque		VIII – Trésorerie négative	
Caisse			
A – Sous total		B – Sous total	
Déficit (B supérieur à A)		Excédent (A supérieur à B)	
TOTAL ACTIF		TOTAL PASSIF	

Signature du Président (ou Présidente) :

Signature du Trésorier (ou Trésorière) :

Cachet de l'association :

DESCRIPTION PROJETS 2026

1- Objectifs généraux poursuivis par l'association au cours de l'année de la demande :

2- Moyens mis en œuvre pour réaliser ces objectifs :

3- Partenaires autres que la CCMA (collectivités ou organismes) :

4- Bénéficiaires directs et indirects (politique tarifaire...) :

(Remplir si besoin un document par projet)

2- Plan de financement prévisionnel :

[illegible]

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION 2026

(Possibilité de joindre le document réalisé par votre association)

Approuvé par les instances statutaires pour la période du

au

DEPENSES	MONTANT en €	RECETTES	MONTANT en €
60 – Achats - Achats d'études et de prestation de services - Achats non stockés de matières et fournitures - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Fournitures d'entretien et de petit équipement - Fournitures administratives - Autres fournitures 61 – Services extérieurs - Sous-traitance générale - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation - Assurances - Documentation - Divers 62 – Autres services extérieurs - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicité, publication - Déplacements, missions et réceptions - Frais postaux et de télécommunication - Services bancaires - Divers 63 – Impôts et taxes - Impôts et taxes sur rémunérations - Autres impôts et taxes 64 – Charges de personnel - Rémunérations du personnel - Charges sociales - Autres charges de personnel 65 – Autres charges de gestion courante 67 – Charges exceptionnelles 68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		70 – Ventes de produits finis, prestations de services - Marchandises - Prestations de services - Produits des activités annexes 74 – Subventions d'exploitation - Etat (à détailler) : _____ _____ _____ _____ - Région(s) : _____ _____ - Département(s) : _____ _____ - Commune(s) : _____ _____ - Organismes sociaux (à détailler) : _____ _____ _____ _____ - Fonds européens - CNASEA (emplois aidés) - Autres (précisez) : _____ _____ 75 – Autres produits de gestion courante - Cotisations _____ - Autres _____ 76 – Produits financiers 77 – Produits exceptionnels - sur opérations de gestion - sur exercices antérieurs 78 – Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature - Secours en nature - Mise à disposition gratuite des biens et prestations - Personnels bénévoles		87 – Contributions volontaires en nature - Bénévolat - Prestations en nature - Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention pour 2026 de : _____ € en fonctionnement

- Demande un prêt de matériel et l'aide des agents intercommunaux (merci de préciser ci-dessous et joindre la copie de l'imprimé « Demande de matériel pour les manifestations »)

☐ oui

☐ non

- Demande une subvention pour 2026 de : _____ € en investissement
(merci de préciser ci-dessous la nature du ou des investissements)

- M'engage à mentionner dans la communication de mon projet la subvention de la CCMA.

- M'engage à transmettre à la CCMA les supports de communication de mon projet/action

Signature

Joindre un RIB (si différent n-1).

Attention

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.