

AGENT TECHNIQUE – SERVICE BATIMENT

2 Postes

Grades : Adjoint Technique territorial, Adjoint Technique principal de 2^{ème} classe, Adjoint technique principal de 1^{ère} classe, Agent de Maîtrise, Agent Maîtrise Principal

➤ **LOCALISATION DU POSTE**

Le poste est établi aux services techniques de la Communauté de Communes du Mont des Avaloirs (C.C.M.A.), 6, Boulevard Henri Dunant à Villaines la Juhel.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Ces postes sont placés sous l'autorité du responsable bâtiment qui assure l'encadrement opérationnel de son secteur d'activité (compétences : isolation, peinture, menuiserie, plomberie) en veillant au respect des consignes de sécurité.

MISSIONS :

- Remonter les informations vers sa hiérarchie (avancement des interventions, dégâts constatés...)
- Effectuer un suivi quotidien de l'activité et renseigner sa hiérarchie
- Réaliser les devis avec les fournisseurs et travailler en relation avec les prestataires externes
- Remplacer le responsable bâtiment en son absence (validation de facture)
- Participer aux astreintes bâtiment (piscine)
- Réaliser l'essentiel des interventions techniques d'entretien (électricité, chauffage, plomberie, menuiserie, maçonnerie, carrelage, faïence, peinture,...)
- Gérer le suivi des consommables, du matériel et l'outillage

MISSIONS ANNEXES :

- Aider à l'organisation technique des fêtes et des cérémonies
- Aider occasionnellement l'équipe des travaux communaux dans les tâches relevant de sa compétence

PROFIL :

- BEP ou Bac Pro dans un domaine technique du bâtiment ou expérience dans le domaine, débutant accepté
- Expérience dans l'encadrement d'équipe technique avec une aisance managériale souhaitée, débutant accepté
- Connaître les normes de sécurité, habilitation électrique
- Maîtrise de l'outil bureautique et de logiciels métier serait un +
- Maîtrise de la gestion de planning, d'interventions
- Autonomie dans les activités, suivi et contrôles travaux entreprises privées
- Rigueur dans le suivi
- Disponible, réactif afin de gérer les interventions d'urgence
- Capacité à travailler en équipe avec des interlocuteurs variés
- Discrétion professionnelle, réactivité et de confiance
- Permis B obligatoire
- CACES et habilitation électrique

➤ **Rémunération et avantages sociaux :**

Rémunération évolutive basée sur les grilles indiciaires des cadres d'emplois + prime selon profil.

Possibilité d'organisation du temps de travail selon le protocole ARTT de la collectivité - Horaires réguliers / Astreinte

Avantages sociaux : Chèques déjeuner, Participation à la Prévoyance et santé si le contrat est labélisé, Adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS)

➤ **Recrutement :** Statutaire par voie de mutation, détachement, ou à défaut, contractuel, temps complet

➤ **Poste à pourvoir :** le 1^{er} septembre 2026

➤ **Renseignements :** Service des ressources humaines Tél : 02.43.30.11.11

ENVOYER LETTRE DE CANDIDATURE, CURRICULUM VITAE DETAILLE, ARRETE DE DERNIERE SITUATION ADMINISTRATIVE, jusqu'au MAI 2026,

à : Communauté de Commune du Mont des Avaloirs, 1 rue de la Corniche de Pail Pré En Pail- 53140 PRE EN PAIL SAINT SAMSON ou recrutement@cc-montdesavaloirs.fr

Fait à PRE EN PAIL SAINT SAMSON, le 27 mars 2026

LA PRESIDENTE,



Diane ROULAND