

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

Grades : Cadre Rédacteur, Rédacteur Principal 2^{ème} classe, Rédacteur Principal 1^{ère} classe, Adjoint Administratif Territorial, Adjoint Administratif principal de 2^{ème} classe, Adjoint Administratif principal de 1^{ère} classe

➤ LOCALISATION DU POSTE

Le poste est établi à la Communauté de Communes du Mont des Avaloirs (C.C.M.A.), 1 rue de la Corniche de Pail, Pré-en-Pail à Pré-en-Pail-Saint-Samson

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la DGS, mettre en œuvre les différents volets du plan de communication (print, web, réseaux sociaux) en lien avec les services de la collectivité.

- Participer à la stratégie de communication et d'attractivité (identifier les enjeux, les besoins et tendances d'évolution, établir un plan de communication) ;
- Planifier, concevoir et/ou mettre à jour les supports de communication graphique (print) ;
- Mettre à jour le site internet
- Community management : animer les réseaux sociaux de la collectivité ;
- Réaliser des vidéos
- Participer à l'organisation d'événements et d'actions de promotion du territoire.
- Suivi de budget

PROFIL :

- Minimum bac+ 2 : graphisme, infographie, idéalement Bac+3/4 chargé(e) de projets de communication ou Master en communication
- Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Avoir une bonne culture générale et de la curiosité pour l'ensemble des projets menés par la collectivité.
- Maîtriser les cadres réglementaires et juridiques des collectivités en matière de communication
- Disponibilité pour réunions ou événements en soirée (ponctuels)
- Connaître les outils de marketing territorial
- Connaître et savoir utiliser les techniques et outils de communication : suite Office, suite Adobe (indesign, photoshop, illustrator, premiere pro), réseaux sociaux, Wordpress...
- Expérience souhaitée de 2 ans minimum sur un poste similaire
- Titulaire du Permis B

COMPETENCES :

- Savoir-être : Créativité, autonomie, rigueur, curiosité, polyvalence, capacité d'adaptation
- Savoirs et savoir-faire : Capacité à travailler en transversalité avec plusieurs services et prestataires pour mener à bien un projet
- Compétences techniques pour créer ou alimenter les différents canaux de la collectivité (print, web, RS)

➤ Rémunération et avantages sociaux :

Rémunération évolutive basée sur les grilles indiciaires des cadres d'emplois + prime selon profil.

Possibilité d'organisation du temps de travail selon le protocole ARTT de la collectivité - Horaires réguliers / Réunions en soirée

Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine

Avantages sociaux : Chèques déjeuner, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), participation à la prévoyance

➤ **Recrutement** : Statutaire par voie de mutation, détachement, ou à défaut, contractuel, temps complet

➤ **Poste à pourvoir** : le 1^{er} SEPTEMBRE 2026

➤ **Renseignements** : Mme Virginie HEREAU ou Mme Lydie GOUX Tél : 02.43.30.11.11

ENVOYER LETTRE DE CANDIDATURE, CURRICULUM VITAE DETAILLE, ARRETE DE DERNIERE SITUATION ADMINISTRATIVE, jusqu'au 15 AOUT 2026, à : Madame IDRI HUET, Présidente, 1 rue de la Corniche de Pail Pré En Pail- 53140 PRE EN PAIL SAINT SAMSON ou recrutement@cc-montdesavaloirs.fr

Fait à PRE EN PAIL SAINT SAMSON, le 3 JUILLET 2026
LA PRESIDENTE,



Fatiha IDRI HUET